



Soepel Leren & Soepel Leven
Laan der Nederlanden 150
1945 AC Beverwijk
www.soepel-leren.nl
mieke@soepel-leren.nl
06-4224 1346
KvK 35161760

Algemene voorwaarden Soepel Leren & Soepel Leven

Algemeen: Soepel Leren is opgericht door Mieke Lansbergen-Jager (hierna te noemen: de begeleider) gevestigd te Heemskerk en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer: 35161760.

- Soepel Leven biedt reflexintegratie en lichaamsgerichte traumacoaching en -therapie voor volwassenen.
- Soepel Leren biedt begeleiding bij het leggen van een optimale basis in het lichaam ten behoeve van het aanleren of aanpassen van: Sociale vaardigheden (gedrag), cognitieve vaardigheden (schoolse vakken) en motorische vaardigheden (soepele bewegingen). In hoofdzaak wordt daarbij reflexintegratie ingezet.
- Naast of na het verstevigen van het zenuwstelsel (door middel van reflexintegratie) kan verdere training van de ogen plaatsvinden. Ook kunnen vaardigheden zoals lezen, rekenen en schrijven opnieuw, anders en in een goede structuur aangeboden worden. Daarbij wordt een concreet leerdoel als uitgangspunt genomen.

Soepel Leven en Soepel Leren zijn twee onderdelen van de moederpraktijk Soepel Leren. Waar gesproken wordt over Soepel Leren worden beide onderdelen geïncorporeerd.

1. Toepasselijkheid: Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle behandelovereenkomsten tussen Soepel Leren en (ouder(s) van de) cliënt.

Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op eventuele aanvullende overeenkomsten, behandelovereenkomsten en dienstverlening aan de (ouder(s) van de) cliënt.

Alle (ouder(s) van de) cliënten krijgen een exemplaar van deze algemene voorwaarden bij de af te sluiten behandelovereenkomst overhandigd en/of toegestuurd.

2. Totstandkoming Behandelovereenkomst

Soepel Leren zal met een (ouder(s) van de) cliënt, die de wens te kennen heeft gegeven hulp en/of advies te willen ontvangen op het gebied van reflexintegratie en begeleiding, een daarop gerichte behandelovereenkomst aangaan.

De behandelovereenkomst wordt aangegaan doordat de (ouder(s) van de) cliënt toestemt om over te gaan naar het intake/onderzoek en het opstellen van het behandelprogramma.

Soepel Leren zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Soepel Leren heeft een inspanningsverplichting naar de (ouder(s) van de) cliënt. Nooit een resultaatsverplichting.

Kan Soepel Leren de hierboven bedoelde behandelovereenkomst niet aangaan, dan zal Soepel Leren de reden uiteenzetten en de (ouder(s) van de) cliënt in dien mogelijk adviseren bij het vinden van andere passende zorg.

3. Privacy

Soepel Leren voldoet aan de wettelijke verplichtingen tot persoonsregistratie. Soepel Leren houdt een registratie bij van uw medische – en persoonlijke gegevens. Op deze registratie is de wetgeving op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Deze wetgeving bevat regels met betrekking tot het doel van de registratie, de aard van de gegevens die worden geregistreerd,

het beheer van de gegevens, het delen van de persoonsgegevens met derden en het kunnen inzien, aanpassen of verwijderen van de persoonsgegevens. Al deze zaken staan in de privacyverklaring van Soepel Leren die wordt verstrekt bij het aangaan van de behandelovereenkomst.

4. Bewaartermijnen

Soepel Leren bewaart de persoonsgegevens niet langer dan strikt noodzakelijk is om de doelen te realiseren waarvoor de gegevens worden verzameld. Soepel Leren hanteert de geldende wettelijke bewaartermijnen.

5. Intellectuele eigendomsrechten

Het is (ouder(s) van de) cliënt zonder voorafgaande toestemming niet toegestaan door Soepel Leren geproduceerde adviezen, contracten of andere voortbrengselen van de geest al dan niet met inschakeling van derden te vereenvoudigen, te openbaren en/of te exploiteren.

6. Aansprakelijkheid

Soepel Leren is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat is uitgegaan van de door (ouder(s) van de) cliënt verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor Soepel Leren kenbaar hoorde te zijn.

Soepel Leren is niet aansprakelijk voor uit een opschorting van behandelingen en/of dienstverlening voor de (ouder(s) van de) cliënt voortvloeiende schade, indien die opschorting het gevolg is van het verzuim van cliënt om tot tijdige betaling van de declaraties van Soepel Leren over te gaan.

Derden kunnen aan de inhoud van de verrichte handelingen en/of dienstverlening geen rechten ontlenen. De (ouder(s) van de) cliënt vrijwaart Soepel Leren tegen vorderingen van derden die stellen schade te hebben geleden door of verband houdende met door Soepel Leren ten behoeve van de cliënt verrichte behandelingen en/of dienstverlening.

Overigens is iedere aansprakelijkheid van Soepel Leren voor schade die voortvloeit uit, of verband houdt met een toerekenbare tekortkoming of onrechtmatige daad, of die is gebaseerd op enige andere rechtsgrond, beperkt tot het door de beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar van Soepel Leren te dier zake uitgekeerde of uit te keren bedrag, vermeerderd met haar eigen risico onder die verzekering, tenzij er sprake is van opzet of grove schuld.

Soepel Leren is niet aansprakelijk voor schade opgelopen door COVID-19-gerelateerde klachten.

Ondanks zorgvuldige maatregelen van Soepel Leren, kan niet uitgesloten worden dat een besmetting opgelopen wordt in de praktijk. Door het ondertekenen van de behandelovereenkomst, aanvaard je dat risico.

Alle aanspraken van (ouder(s) van de) cliënt vervallen na twaalf maanden na het moment, waarop de betrokkene bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze vorderingsrechten of andere rechten of bevoegdheden.

7. Behandeling

De praktijk van Soepel Leren is toegankelijk met en zonder verwijzing van een (huis)arts of medisch specialist. Reflexintegratie en lichaamsgerichte coaching kan ondersteunend werken bij het verminderen van lichamelijke en psychische klachten, maar is geen vervanging van reguliere zorg. Bij zorgen om lichamelijke of psychische gezondheid of bij verergering van de klachten, is de huisarts, specialist of begeleidend psycholoog de aangewezen persoon om contact mee te zoeken.

De (ouder(s) van de) de cliënt zal zich inspannen de adviezen, ter ondersteuning van de gestelde behandeldoelen, serieus te nemen en op te volgen.

Indien Soepel Leren of de (ouder(s) van de) cliënt dat wenst, kan beëindiging van de behandeling te allen tijde geschieden. De begeleider van Soepel Leren zal dan als het mogelijk is, advies geven en/of verwijzen naar een (huis)arts of andere hulpverlener. Het streven is echter om hierover overeenstemming te bereiken en eerlijk en duidelijk te zijn over de reden van beëindiging. Reeds betaalde behandelingen worden in geen geval terugbetaald aan de cliënt.

Afspraken die niet kunnen worden nagekomen door de cliënt dienen uiterlijk 24 uur voor aanvang van de behandeling door hem/haar te worden afgezegd. Bij geen gehoor kunt u de voicemail (06-42241346) inspreken of een mail sturen naar mieke@soepel-leren.nl. Bij het niet afzeggen binnen de gestelde termijn behoudt Soepel Leren zich het recht om 100% van het bijbehorende tarief van de niet nagekomen afspraak bij de cliënt in rekening te brengen.

Bij een betalingsachterstand is Soepel Leren gerechtigd – tenzij de behandeling zich hiertegen verzet – verdere behandeling op te schorten totdat de (ouder(s) van de) cliënt aan de betalingsverplichting heeft voldaan.

De door of vanwege Soepel Leren afgezegde afspraken worden verzet naar een nader tussen partijen te bepalen datum en tijdstip. De cliënt kan in dit geval geen aanspraak maken op enigerlei vorm van vergoeding, korting of geldelijke compensatie.

8. Aanwezigheid:

Bij een afspraak met kinderen onder de 12 jaar is er altijd een ouder aanwezig in de ruimte waar de afspraak plaatsvindt. Bij kinderen tussen 12 en 18 kan er in overleg met het kind voor gekozen worden dat er een ouder bij de afspraak aanwezig is, of dat de ouder alleen telefonisch bereikbaar is tijdens de afspraak. In verband met de uitleg van de oefeningen is het belangrijk dat de ouder bij de laatste 15 minuten van de afspraak altijd aanwezig is.

9. Betalingsvoorwaarden:

Er wordt dagelijks achteraf gefactureerd, ongeacht het resultaat van de inspanning van de begeleider. De ouders van de cliënt verplichten zich de betaling binnen 2 dagen na de factuurdatum in volledigheid over te maken naar de rekening van Soepel Leren. Als er niet binnen de afgesproken termijn betaald wordt, stuurt Soepel Leren een betalingsherinnering. Indien de ouders van de cliënt niet binnen 14 dagen na datum van de betalingsherinnering aan hun verplichtingen voldoen, dan is Soepel Leren gerechtigd bij de tweede herinnering administratiekosten van €5,00 per nota, in rekening te brengen. Indien na de tweede betalingsherinnering het verschuldigde bedrag volgens de aangegeven datum nog niet is bijgeschreven op de rekening van Soepel Leren, is Soepel Leren genoodzaakt de vorderingen die wij op u hebben uit handen te geven aan derden. De kosten die hieraan verbonden zijn, zijn conform de wet, volledig voor uw rekening. Bij een betalingsachterstand is Soepel Leren gerechtigd verdere behandeling op te schorten, totdat de ouders van de cliënt aan hun betalingsverplichting hebben voldaan.

10. Klachtenregeling

Waar mensen samenwerken, kunnen misverstanden ontstaan of fouten worden gemaakt. Graag laat ik je weten dat ik met goede intenties mijn werk doe en met zorg probeer de relatie tussen jou als cliënt of als ouders van de cliënt, goed te onderhouden.

Toepasselijk recht en geschillenbeslechting: Op alle overeenkomsten waarop deze voorwaarden van toepassing zijn verklaard, is het Nederlands recht van toepassing. In het kader van de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz) heeft Soepel Leren een klachtenregeling ingesteld. Heeft u klachten over de behandeling of de manier waarop de begeleider van Soepel Leren met u omgaat dan is het goed om dat kenbaar te maken. Soepel Leren hanteert een aantal stappen die staan beschreven in het 'klachtendocument'.

Mocht je niet tevreden zijn over de behandeling, dan hoor ik dat graag. We kunnen dan kijken hoe ik je beter van dienst kan zijn. De cliënt en Soepel Leren zullen eventuele geschillen eerst in onderling overleg en in der minnen proberen te schikken alvorens een beroep te doen op de rechter.

Mochten we er niet uitkomen en mocht het toch zo zijn dat je een klacht wilt indienen, dan is het goed te weten dat ik aangesloten ben bij de VIV. (www.vivnederland.nl) Zij hebben een klachtencommissie waar je jouw klacht kenbaar kunt maken. De beroepsvereniging is te bereiken via info@vivnederland.nl of via 035- 69 54 105 Het klachtenformulier dat je daarvoor kunt gebruiken vind je op de website:

<https://www.soepel-leren.nl/verderlezen>. De klachtenfunctionaris wordt toegewezen via de Camcoop.

Indien de Klachtfunctionaris er niet in slaagt te bemiddelen, kun je ervoor kiezen om je klacht voor te leggen aan een geschillencommissie. Mocht je vragen hebben over de procedure, dan hoor ik het graag. Alle therapeuten aangesloten bij de beroepsvereniging VIV Nederland zijn gehouden aan de richtlijnen van de Beroepscode en werken volgens Algemene Leveringsvoorwaarden.

Indien de cliënt zich in de praktijk van de therapeut bevindt en er doet zich een voor de cliënt levensbedreigende situatie voor, mag van de therapeut verwacht worden, dat die handelt naar bevindt van zaken en de daarvoor benodigde kennis en kunde inschakelt om de situatie af te wenden.

Begeleiding: Voor kinderen onder de 18 jaar geldt dat, indien van toepassing, beide gezaghebbende ouders op de hoogte moeten zijn van de begeleiding. De ondertekenende of opdracht gevende gezaghebbende ouder draagt er zorg voor dat de andere gezaghebbende ouder wordt geïnformeerd over de begeleiding. Hij/zij gaat ermee akkoord dat, indien de andere ouder op enige wijze bezwaren maakt tegen de begeleiding of anderszins, hij/zij de consequenties daarvan op zich neemt. Soepel Leren kan hier niet verantwoordelijk voor worden gehouden.

Vertrouwelijkheid: Soepel Leren is verplicht tot geheimhouding van alles wat er besproken is tijdens of in het kader van de sessies. Voor overleg met derden in het belang van de cliënt, wordt altijd eerst toestemming gevraagd aan de ouders. In geval van langdurige ziekte of overlijden van Mieke Lansbergen, zal een waarnemer toegang krijgen tot de contactgegevens en contact met je opnemen over verdere behandeling of verwijzing naar een andere zorgverlener.

Tarieven: De tarieven staan vermeld op de pagina "tarieven" van de website van Soepel Leren (www.soepel-leren.nl) of zijn op te vragen bij Soepel Leren. Tariefswijzigingen worden minimaal 1 maand vooraf aangekondigd. Kort overleg, telefonisch of per mail, is bij de begeleiding van de cliënt inbegrepen. Tijdsbesteding vanaf 15 minuten wordt geregistreerd en kan in rekening gebracht worden. Indien nodig wordt een afspraak ingepland.

Vindplaats en wijzigingen van de voorwaarden: a) Deze voorwaarden worden aan de cliënt verstrekt voor aanvang van de eerste behandeling. b) Van toepassing is steeds de versie zoals die gold ten tijde van het tot stand komen van de rechtsbetrekking met de begeleider.

Privacy verklaring Soepel Leren

Soepel Leren en Soepel Leven zijn twee onderdelen van de moederpraktijk Soepel Leren. Voor de duidelijkheid wordt in dit document gesproken over Soepel Leren, daarmee worden beide onderdelen geïnccludeerd.

Soepel Leren

Laan der Nederlanden 150

1945 AC Beverwijk

is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals weergegeven in deze privacyverklaring.

Contactgegevens:

www.soepel-leren.nl Laan der Nederlanden 150

1945 AC Beverwijk +31 6 42241346

Mieke Lansbergen-Jager is de Functionaris Gegevensbescherming van Soepel Leren. Zij is te bereiken via mieke@soepel-leren.nl

Persoonsgegevens die wij verwerken

Soepel Leren verwerkt je persoonsgegevens doordat je gebruik maakt van onze diensten en/of omdat je deze gegevens zelf aan ons verstrekt.

Hieronder vind je een overzicht van de persoonsgegevens die wij verwerken:

- Voor- en achternaam

- Geboortedatum
- Adresgegevens
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- Overige persoonsgegevens die je actief verstrekt bijvoorbeeld in correspondentie, via telefonisch contact of tijdens de begeleiding

Bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens die wij verwerken

Soepel Leren verwerkt de volgende bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens van jou:

- gezondheid
- gegevens van personen jonger dan 16 jaar - Burgerservicenummer (BSN), alleen wanneer betaling vanuit PGB plaatsvindt.

Onze website en/of dienst heeft niet de intentie gegevens te verzamelen over websitebezoekers die jonger zijn dan 16 jaar. Tenzij ze toestemming hebben van ouders of voogd. We kunnen echter niet controleren of een bezoeker ouder dan 16 is. Wij raden ouders dan ook aan betrokken te zijn bij de online activiteiten van hun kinderen, om zo te voorkomen dat er gegevens over kinderen verzameld worden zonder ouderlijke toestemming. Als je er van overtuigd bent dat wij zonder die toestemming persoonlijke gegevens hebben verzameld over een minderjarige, neem dan contact met ons op via mieke@soepel-leren.nl, dan verwijderen wij deze informatie.

Met welk doel en op basis van welke grondslag wij persoonsgegevens verwerken

Soepel Leren verwerkt jouw persoonsgegevens voor de volgende doelen:

- Voor het uitvoeren van een op jouw hulpvraag afgestemde begeleiding
- Je te kunnen bellen of e-mailen indien dit nodig is om onze dienstverlening uit te kunnen voeren
- Het afhandelen van jouw betaling

Hoe lang we persoonsgegevens bewaren

Soepel Leren bewaart je persoonsgegevens niet langer dan strikt nodig is om de doelen te realiseren waarvoor je gegevens worden verzameld. Wij hanteren de wettelijke bewaartermijnen. Op dit moment geldt een termijn van 20 jaar voor de verzamelde medische gegevens en 7 jaar voor de belastinggegevens.

Delen van persoonsgegevens met derden

Soepel Leren verkoopt jouw gegevens niet aan derden en zal deze uitsluitend verstrekken indien dit nodig is voor de uitvoering van onze overeenkomst met jou of om te voldoen aan een wettelijke verplichting. Met bedrijven die jouw gegevens verwerken in onze opdracht, sluiten wij een bewerkersovereenkomst om te zorgen voor eenzelfde niveau van beveiliging en vertrouwelijkheid van jouw gegevens. Soepel Leren blijft verantwoordelijk voor deze verwerkingen.

Gegevens inzien, aanpassen of verwijderen

Je hebt het recht om je persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Daarnaast heb je het recht om je eventuele toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken of bezwaar te maken tegen de verwerking van jouw persoonsgegevens door Soepel Leren en heb je het recht op gegevensoverdraagbaarheid. Dat betekent dat je bij ons een verzoek kan indienen om de persoonsgegevens die wij van jou beschikken in een computerbestand naar jou of een ander, door jou genoemde organisatie, te sturen.

Je kunt een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering, gegevensoverdraging van je persoonsgegevens of verzoek tot intrekking van je toestemming of bezwaar op de verwerking van jouw persoonsgegevens sturen naar mieke@soepel-leren.nl. Verwijdering van gegevens kan niet plaatsvinden als wetgeving mij verplicht informatie te bewaren.

Om er zeker van te zijn dat het verzoek tot inzage door jou is gedaan, vragen wij jou een kopie van je identiteitsbewijs met het verzoek mee te sturen. Maak in deze kopie je pasfoto, MRZ (machine readable zone, de strook met nummers onderaan het paspoort), paspoortnummer en Burgerservicenummer (BSN) zwart. Dit ter bescherming van je privacy. We reageren zo snel mogelijk, maar binnen vier weken, op jouw verzoek .

Soepel Leren wil je er tevens op wijzen dat je de mogelijkheid hebt om een klacht in te dienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens. Dat kan via de volgende link:

<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-de-autoriteit-persoonsgegevens/tip-ons>

Hoe wij persoonsgegevens beveiligen

Soepel Leren neemt de bescherming van jouw gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Als jij het idee hebt dat jouw gegevens toch niet goed beveiligd zijn of er zijn aanwijzingen van misbruik, neem dan contact op via mieke@soepel-leren.nl

Contact

Het is via kanalen mogelijk om contact op te nemen met Soepel Leren. In principe communiceer ik via het kanaal waarmee jij contact opneemt met mij. (als je per mail contact opneemt, mail ik terug. Als je een bericht stuurt per sms, sms ik terug). Voor de mail wordt het adres miekelsbergen@Outlook.com of mieke@soepel-leren.nl gebruikt. Als je het op prijs stelt, kunnen gegevens zoals verslagen en facturen ook per post gestuurd worden. Geef dit dan duidelijk aan tijdens het consult of telefonisch.